



### History of Change

Version	Reason of Change	DAR No.	Valid Date
0	ขอใช้เอกสารครั้งแรก	SD-16/148	01/10/16
1	แก้ไขตามมติคณะกรรมการบริษัท	BC-19/167	16/05/19
-	นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป  ไม่มีการแก้ไข	-	16/05/20
-	นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10 เมื่อ 24 กันยายน 2564 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2564 เป็นต้นไป  ไม่มีการแก้ไข	-	25/09/21
-	นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการทวนสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2565 เป็นต้นไป  ไม่มีการแก้ไข	-	28/01/22
-	นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการทวนสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6 วันที่ 16 กันยายน 2565 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2565 เป็นต้นไป  ไม่มีการแก้ไข	-	17/09/22

## นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 บริษัทจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

บริษัท โรงงานเภสัชอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) “บริษัท” มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึด หลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 1.1 เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.2 เพื่อเป็นการสร้างและสนับสนุนวัฒนธรรมทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร และเพิ่มมูลค่าและเสริมสร้างความมั่นคง และความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 1.4 เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ส่วนเกี่ยวข้องอื่น เช่น หน่วยงานภาครัฐ พนักงานของบริษัท และผู้สอบบัญชี เป็นต้น

### 2. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน ( Corruption ) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

### 3. ขอบเขตการใช้บังคับ

- 3.1 นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนซึ่งรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว
- 3.2 บริษัทคาดหวังว่า ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) จะร่วมถือปฏิบัติติดตามนโยบายฉบับนี้ หรือร่วมสนับสนุนบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 3.3 พนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ได้แก่ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ(Code of Conduct) ระเบียบพนักงาน เป็นต้น

### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจน เป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบ ภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 4.3 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการจัดทำประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำ มาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลกิจการ บริษัท โรงงานเภสัชอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 4.5 คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มี ระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสาร ไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของ ระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

## 5. การประเมินความเสี่ยง

กรรมการ และผู้บริหารทุกคนของบริษัทตระหนักและมีความเข้าใจว่า กระบวนการทางธุรกิจของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันและการให้สินบนที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนในระดับต่าง ๆ ให้เข้าใจ และให้ความร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โรงงานแก๊สอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัดและบริษัทย่อย(ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมโดย

- 6.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของ ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 6.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา บลลงโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัย พนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 6.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 6.6 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน

6.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

6.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการ ในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอรัปชั่น กรรมการบริษัท ผู้บริหารและ พนักงาน ทูกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

#### 6.8.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ( Political Contributions ) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความ ได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ พรรค การเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้การดำเนินการใด ๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

#### 6.8.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำ ได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือ ทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้ สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำ ได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

#### 6.8.3 ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่ง

ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
  - 1.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้
  - 1.3 เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
  - 1.4 ประเภท และ มูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา การให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 1.5 เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่นการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในกรณีเทศกาล หรือ ธรรมเนียมปฏิบัติปกติให้สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ได้โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ทั้งนี้ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้ง ผู้บังคับบัญชาทันที  
ทั้งนี้ของขวัญที่ได้รับจะต้องถูกนำส่งไปให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปจัดสรรให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม หรือ เป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือ ขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม และให้เลขานุการบริษัทรวบรวมทำสรุปรายงานเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อรับทราบ

## 7. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่องทาง เพื่อเปิด โอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่บริษัทฯ กำหนด

## 7.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

- **ทางไปรษณีย์**  
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท โรงงานเภสัชอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 255,257 ซ.สาธุ  
ประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- **ทางอีเมล** : [jspcs@jsppharma.com](mailto:jspcs@jsppharma.com)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ : [jspcs@jsppharma.com](mailto:jspcs@jsppharma.com)  
สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท : [jirada.d@jsppharma.com](mailto:jirada.d@jsppharma.com)
- **ทางเว็บไซต์ของบริษัท** : [www.jspphama.com](http://www.jspphama.com)
- **กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท**

## 7.2 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่ สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มี หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ใน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือ ความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผย หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## 8. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

8.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริง เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ

8.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง



โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐาน เพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเอง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้น ตามที่ถูกล่าวหา

- 8.3 หากผู้ถูกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็ น กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ถือว่าเป็น การกระทำผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้อง ได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตาม ระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำ ที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษ ทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ฯ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

## 9. การอบรมและการสื่อสาร

- 9.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน ให้ บุคคลภายในบริษัทรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน ใหม่ งานอบรมหรือสัมมนา ประจำปี การตีประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินทราเน็ต อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนใน องค์กร เข้าใจ เห็น ชอบ และปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- 9.2 บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจน ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อ สร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่น ในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(.....)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โรงงานเภสัชอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)